OSNOVNA ŠOLA JANKA KERSNIKA BRDO
Brdo pri Lukovici 5
1225 Lukovica

Številka: NMV 1/2025
Datum: 15.10.2025

**RAZPISNA DOKUMENTACIJA ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA BLAGA PO POSTOPKU NAROČILA MALE VREDNOSTI**

Predmet javnega naročila:

**SUKCESIVNA DOBAVA ČISTIL IN PAPIRNE GALANTERIJE**

**VSEBINA:**

Razpisno dokumentacijo sestavljajo:

1. Navodila gospodarskim subjektom za izdelavo ponudbe
2. Obrazec ESPD v elektronski obliki (datoteka XML) za vse gospodarske subjekte
3. Obrazec št.1 Podatki o ponudniku
4. Obrazec št. 2 Povzetek predračuna (rekapitulacija)
5. Obrazec št. 3 Ponudbeni predračuni po sklopih (excelove datoteke)
6. Obrazec št. 4 Izjava - podatki o udeležbi v lastništvu ponudnika
7. Obrazec št. 5 Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev, ki niso vključeni v ESPD
8. Obrazec št. 6 Izjava ponudnika o predložitvi finančnega zavarovanja za dobro izvedbo del
9. Obrazec št. 7 Soglasje podizvajalca (za neposredna plačila)
10. Obrazec št. 8 Vzorec okvirnega sporazuma

## 1. NAROČNIK:

To naročilo izvaja OSNOVNA ŠOLA JANKA KERSNIKA BRDO (v nadaljevanju naročnik).

Naročnik vabi vse zainetresirane ponudnike, da predložijo ponudbo, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije.

## 2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

**Oznaka: NMV1/ 2025**

Predmet javnega naročila je sukcesivna dobava čistil in papirne galanterije po posameznih sklopih za potrebe Osnovne šole Janka Kersnika Brdo, Brdo pri Lukovici 5, 1255 Lukovica.

Naročilo je razdeljenona pet (5) sklopov in sicer:

1. SKLOP 1: PAPIRNA GALANTERIJA
2. SKLOP 2: ČISTILA
3. SKLOP 3: ČISTILA ZA NEGO ROK
4. SKLOP 4: MATERIAL ZA NEGO ROK
5. SKLOP 5: POTRŠNI MATERIAL

Podrobnejša specifikacija je razvidna iz tehničnih specifikacij.

Obdobje veljavnosti okvirnega sporazuma: tri leta

## 3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 s spremmebami; v nadaljevanju ZJN-3) izvede postopek naročila male vrednosti.

Ponudnik lahko oddajo ponudbo za katerikoli sklop, za en sklop, več sklopov ali za vse sklope. Ponudnik v obrazcu „Enotni evropski dokumnet v zvezi z oddajo javnega naročila – ESDP" (v nadaljevanju ESDP) navede, za kateri sklop se prijavlja. Kadar to izrecno ne bo označeno, bo naročnik štel, da se ponudnik prijavlja na sklop za katerega je v obrazcu Predračun navedel cene.

Za vsakega od sklopov se zahteva neobstoj vseh razlogo za izključitev, ki so navedeni v točki 8.1.1. teh navodil. Ostale zahteve naročnika (pogoji za sodelovanje in zahteve določene v drugih delih navodil ponudnikom za pripravo ponudbe) morajo ponudniki izpolnjevati, kot so zapisane za posamezen sklop. Naročnik bo izbral najugodnejšega ponudnika na podlagi meril za izbiro za posamezen sklop in oddal naročilo po posameznem sklopu.

Naročnik bo na podlagi pogojev in meril, določenih v razpisni dokumentaciji, izbral ponudnika za posamezen sklop, s katerim bo sklenil okvirni sporazum za obdobje treh let.

## 4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDB

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem e-JN) na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/, v skladu s točko 4 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika1). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si najkasneje do **18.11.2025 do 08.00 ure.** Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

## 5. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUD

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **18.11.2025** in se bo izvedlo ob **10** uri na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

## 6. PRAVNA PODLAGA

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

[1] Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

## 7. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

### 7.1. DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Razpisno dokumentacijo lahko ponudbiki dobijo na portalu javnih naročil.

### 7.2. OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino javnega naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik o zahtevo za pojasnilo razpisne dokumnetacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanjev zvezi z naročilom štel za pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil vprašanje zastavljeno najkasneje **do 29.10. do 10 ure**. Naročnik bo na vsa vprašanja odgovoril najkasneje do **11.11.2025**.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanaj v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumnetaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

## 8. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

### 8.1. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje. Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3 sprejel ESPD, ki predstavlja lastno izjavo, kot predhodni dokaz v zvezi s točkami 8.1.1. do 8.1.5.teh navodil.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval, da predloži dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 8.1.1. teh navodil in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje iz točk 8.1.2. do 8.1.5. teh navodil, v kolikor se bo pri naročniku pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev iz točke 8.1.1. teh navodil in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz točk 8.1.2. do 8.1.5. teh navodil predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevnih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z

izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati še točki 10.3.1. (Skupna ponudba) in 10.3.2. (Ponudba s podizvajalci) teh navodil.

### 8.1.1. Razlogi za izključitev

1. Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.

   V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

   DOKAZILA:
   **Izpolnjen obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«), za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

   **Izpolnjen obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za izključitveni razlog iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 (kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1).

   Ponudnik lahko potrdila iz Kazenske evidence priloži sam. Tako predložena potrdila ne smejo biti starejša od 4 mesecev od roka za oddajo ponudbe.

   V obrazcu ESPD gospodarski subjekt **ob osebi**, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem **zapiše tudi EMŠO številko**, da lahko naročnik sam pridobi potrdila iz Kazenske evidence.

2. Gospodarski subjekt mora izpolnjevati obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt izpolnjuje obveznost iz prejšnjega stavka, če ima na rok za oddajo prijav ali ponudb poravnane neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več. Gospodarski subjekt mora imeti na rok za oddajo prijav ali ponudb predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.

   DOKAZILO:
   Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

3. Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

   DOKAZILO:
   Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

4. Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ni ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

   V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

   DOKAZILO:
   Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«), za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

5. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt tudi v primeru: Zaradi kršitve obveznosti na področju okoljskega prava, socialnega prava in delovnega prava. Če naročnik na kakršen koli način izkaže kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3, ki navaja temeljno načelo javnega naročanja in sicer, da morajo gospodarski subjekti pri izvajanju javnih naročil izpolnjevati veljavne obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava, določene v pravu EU in veljavnih predpisih RS, kolektivnih pogodbah ali predpisih mednarodnega okoljskega, socialnega in delovnega prava (točka a, 6.odstavek 75.člena ZJN-3).

   DOKAZILO:
   Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

### 8.1.2. Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti

Ponudnik mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU. Ponudnik mora biti pri pristojnem sodišču ali drugem organu registriran za dejavnost, ki jo prevzema v ponudbi.

DOKAZILO:
Izpolnjen ESPD obrazec (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost, Vpis v ustrezen poklicni register ALI Vpis v poslovni register«) s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi**.**

Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav v ESPD. V tan amen mora ESPD vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od gospodarskega subjekta zahteval rpedložitev kopije vpisa v enega od poklicnih ali poslvonih registrov.

### 8.1.3. Pogoji za sodelovanje glede ekonomskega in finančnega položaja

1. Ponudnik v zadnjih šestih mesecih pred rokom za oddajo ponudbe ni imel blokiranih transakcijskih računov v neprekinjenem obdobju 5 dni ali več.

   Način izpolnjevanja:
   Pogoj mora izploniti ponudnik. V primeru partnerske ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.

   DOKAZILO:
   Potrdila vseh poslovnih bank, pri katerih ima gospodarski subjekt odprt poslovni račun o neblokiranih / blokiranih poslovnih računih v zadnjih 6 ih mesecih pred rokom za oddajo ponudb ALI obrazec BON-2 ali obrazec S BON 1. Potrdila oz. obrazec BON-2 ne smejo biti starejši od 30 dni od datuma, ki je določen kot rok za predložitev dokazil.
   Naročnik lahko potrdila pridobi tudi sam.

   Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji morajo predložiti potrdila, da niso imeli blokiranega (-ih) računa (-ov) v zadnjih šestih mesecih. Potrdilo ne sme biti starejše od tridesetih (30) dni od roka za oddajo ponudb.

**TUJI PONUDNIKI**

Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji predložijo dokazila o izpolnjevanju zgoraj navedenih pogojev za priznanje osnovne sposobnosti ponudnika, v skladu s predpisi države članice, v kateri imajo registrirano dejavnost. Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, lahko ponudnik predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo ponudnika, ki mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež.

### 8.1.4. Pogoji za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti

Poleg našetetega naročnik od ponudnikov zahteva tudi:

1. Ponudnik zagotavlja dobavo blaga fco sedež naročnika OŠ Janka Kersnika Brdo, Brdo pri Lukovici 5, Lukovica, Enota vrtca Medo, Zaboršt 2, Lukovica, Podružnična šola Krašnja Krašnja 14 a, Lukovica, Podružnična šola Blagovica 33, Blagovica.

2. Ponudnik zagotavlja za vse ponujene izdelke:
   -tehnične in varnostne liste v slovenskem jeziku
   -navodila za doziranje v slovenskem jeziku
   -dokazila o izpolnjevanju pogojev Uredbe o zelenem javnem naročanju (kjer je to zahtevano)
   -za razkužila in čistila, ki imajo nevarne lastnosti po Zakonu o kemikalijah (so jedke, dražilne..) navodila nudenja prve pomoči v primeru nesreče

-ter druga morebitna dokazila, ki dokazujejo izpolnjevanje minimalnih tehničnih pogojev.

3. Ponudnik zagotavlja zahtevane letne količine blaga pakirane v originalni embalaži proizvajalca z deklaracijo v slovenskem jeziku.

4. Ponudnik zagotavlja svetovalca, ki bo za delavce naročnika izvedel brezplačno strokovno usposabljanje (teoretično in praktično) pred začetkom izvajanja naročila.

5. Ponudnik zagotavlja, da ponujeno blago v celoti izpolnjuje okoljske zahetve naročnika in merila P4 in P18 (Primeri: https://ejn.gov.si/sistem/zeleno-jn.html) in sicer pri artiklih, kjer so v ponudbenih predračunih zahetvana dokazila po uredbi.

6. Ponudnik je tehnično in kadrovsko sposoben izvajati dobave blaga v zahtevanih rokih z odzivnim časom en delovni dan.

7. Ponudnik mora naročnika sproti obveščati o vseh prodajnih akcijah in dodatnih znižanjih ponudbenih cen ter omogočiti nakup tega blaga.

8. Ponujeno blago iz ponudbenega predračuna lahko dobavitelj v času dobav zamenja z drugim le po predhodnem soglasju naročnika.

9. Ponudnik mora zagotavljati dnevno dobavo blaga FCA – razloženo (Incoterms 2010) prostori naročnika.
10. Ponudnik mora zagotavljati odvoz povratne embalaže takoj oziroma najkasneje ob naslednji dostavi oziroma odvoz nepovratne embalaže, kjer je to zahtevano v posebnih pogojih naročnika.

Dokazilo: Obrazec "Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev, ki niso vključeni v ESPD" (Obrazec št. 5). V primeru skupne ponudbe morajo pogoje izpolniti vsi partnerji v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci pa morajo pogoje izpolnjevati vsi podizvajalci.

### 8.1.5. Drugi pogoji

Gospodarski subjekt ni uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. Člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, 69/11-UPB-2) in mu ni na podlagi tega člena prepovedano poslovanje z naročnikom.

DOKAZILO:
Izpolnjen obrazec ESPD (v „del IV: Zaključek, v Podpisani dajem/o uradno soglasje ...") za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

### 8.1.6. Temeljne okoljske zahteve

Predmet javnega naročila so tudi posamezni artikli, ki se nanašajo na okoljsko manj obremenjujoče blago. Pri oddaji javnega naročila se upoštevajo okoljski vidiki in cilji zelenega javnega naročanja iz 5., 6. in 24. točke drugega odstavka 6. člena Uredbe o zelenem javnem

naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19, 121/21,132/23in 43/25).

Ponudnik zagotavlja, da ponujeno blago v celoti izpolnjuje okoljske zahteve in merila P4 in P18 (Primeri - https://ejn.gov.si/sistem/zeleno-jn.html) in sicer pri artiklih, kjer so v ponudbenih predračunih zahtevana dokazila po uredbi.

DOKAZILO:
Izpolnjen obrazec ESPD (v „Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek D: Sheme za zagotavljanje kakovosti in standardi za okoljsko ravnanje“).

Naročnik si pridržuje pravico v fazi preverjanja ponudbe zahtevati predložitev dodatnih zahtev.

## 9. MERILA ZA IZBOR PONUDNIKOV

Naročnik bo ob izpolnjevanju pogojev, izbral **ekonomsko najugodnejšega** ponudnika na podlagi ocenjevalnega merila **- najnižja skupna vrednost v EUR z DDV za vsak posamezni sklop.**

Pri izračunu ponudbene cene morajo ponudniki upoštevati vse elemente, ki vplivajo na izračun cene, ter upoštevati, da je vsa dobava čistil na naslov naročnika.

Cene morajo biti fiksne za obdobje najmanj 12 mesecev od začetka izvajanja javnega naročila, kar je v skladu s Pravilnikom o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS, št. 1/04).

## 10. PONOVNO ODPIRANJE KONKURENCE

Naročnik bo izvedel ponovno odpiranje konkurence preko informacijskega sistema (v povabilu bo navedel vse zahteve, ki so s tem povezane).

Naročnik bo med sklenitelji okvirnega sporazuma, ki bodo izbrani v skladu z razpisanim merilom, izvedel ponovno odpiranje konkurence enkrat letno v času trajanja okvirnega sporazuma, pri čemer bo obdobje natančni definiral v povabilu k oddaji ponudbe. Vse stranke okvirnega sporazuma bo ponovno pozval k predložitvi predračunov in ponovno izvedel izbor po merilih iz razpisne dokumentacije. Naročnik bo po pregledu ponudb kandidatom posredoval odločitev o ponovnem odpiranju konkurence, iz katere bo razvidno kateri ponudniki so tudi dobavitelji po posameznih sklopih

Za prvo obdobje odpiranja konkurence bo naročnik uporabil cene, oddane v okviru postopka naročila male vrednosti. V primeru da se na posamezen sklop prijavi samo en ponudnik, se odpiranje konkurence ne opravi, cene pa se lahko v tem primeru na letni ravni spreminjajo samo na podlagi indeksa rasti cen, ki ga objavi statistični urad RS za blago ki je predmet razpisa.

## 11. PONUDBA

### 11.1. PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

Izpolnjen obrazec „ESPD“ (za vse gospodarske subjekte v ponudbi)

| | |
|---|---|
| Obrazec št.1 | Podatki o ponudniku |
| Obrazec št. 2 | Povzetek predračuna (rekapitulacija) |
| Obrazec št. 3 | Ponudbeni predračuni po sklopih (excelove datoteke) |
| Obrazec št. 4 | Izjava - podatki o udeležbi v lastništvu ponudnika |
| Obrazec št. 5 | Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev, ki niso vključeni v ESPD |
| Obrazec št. 6 | Izjava ponudnika o predložitvi finančnega zavarovanja za dobro izvedbo del |
| Obrazec št. 7 | Soglasje podizvajalca (za neposredna plačila) |
| Obrazec št. 8 | Vzorec okvirnega sporazuma |

Ponudnik v ponudbi priloži le dokumente, ki so navedeni v tej točki. Po pregledu ponudb bo naročnik, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav, najugodnejšega ponudnika pozval k predložitvi dokazil, kot je navedeno za posameznim zahtevanim pogojem oziroma razlogom za izključitev.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

### 11.2. SESTAVLJANJE PONUDBE

#### 11.2.1. Dokazila o izponjevanju zahtev iz tehničnih specifikacij

Predmet ponudbe mora izpolnjevati najmanj minimalne tehnične zahteve, navedene v tehničnih specifikacijah, ki so sestavni del razpisne dokumentacije.

#### 11.2.2. Obrazec „ESPD“ za vse gospodarske subjekte

Obrazec ESPD predstavja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in izponjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma pogojev za sodelovanje. S predložitvijo obrazca ESPD ponudnik tudi potrdi, da izponjuje vse druge zahteve naročnika.

S predložitvijo obrazca ESPD se šteje, da je ponudnik podal tudi izjavo, da potrjuje, da ni povezan s funkcionarjem in po njegovem vedenju ni povezan z družinskom članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-uradno prečiščeno besedilo, 158/20 in 3/22 – Zdeb; v nadaljevanju ZIntPK).

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki jih predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni povezavi: https://ejn.gov.si/espd in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelulujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudnik v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek „Dokumenti“, del „ESPD – ponudnik“, ESPD ostalih sodelujočih na naloži v razdelek „Sodelujoči“, del „ESPD – ostali sodelujoči“. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. Obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu s Splošnimi pogoji uporabe sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek „Sodelujoči“, del „ESPD – ostali sodelujoči“ priloži lastnoročno podpisane ESPD v pdf. obliki ali v elektronski obliki podpisan xml.

### 11.2.3. Obrazec „Predračun“

Ponudnik mora v Predračunu ponujati vse pozicije, ob upoštevanju tehničnih specifikacij, ki so del razpisne dokumentacije.

Naročnik si pridržuje pravico do naknadne zahteve vzorcev za ponujene artikle ter dodatne dokumentacije (kot npr. Navodil za uporabo, dodatnih opisov artiklov, originalne tehnične dokumnetacije, certfikatov, študij, …), če je to potrebno za ocenjevanje ponudbe. Gospodarski subjekt mora vzorce oziroma dokumentacijo predložiti oziroma dostaviti v največ treh delovnih dneh od prejema poziva (po elektronski pošti na naslov, naveden v ponudbi) oziroma preko informacijskega sistema eJN, drugače bo njegova ponudba spoznana za nedopustno in bo izključenega iz nadaljnjega ocenjevanja.

Katalogi oziroma prospekti, navodila, vzorci in varnostni listi so sestavni del ponudbe ter tako stroškovno bremenijo gospdoarski subjekt, ki jih mora naročniku posredovati brezplačno.

Cene morajo biti podane na enoto mere (EM), ki se nanaša na zahete naročnika in ki je navedena v stolpcu Enota mere (EM). Ocenjena količina velja za obdobje enega leta in je okvirna in za naročnika nezavezujoča.

Ponudnik se z oddajo ponudbe strinja, da gab o naročnik v primeru, da vsega zahtevanega ne bo predložil v roku v celoti, izločil iz nadaljnjega ocenjevanja in da ga lahko naročnik izloči iz ocenjevanja, če ni v prvi dopolnitvi predložil vseh zahtevanih dokazil in vzorcev in da ga naročnik ni dolžan ponovno pozivati k predložitvi manjkajočih dokazil. Ponudnik mora v času preverjanja ponudb zagotoviti vzorce na naslednji način:

Vsi vzorci bodo predloženi v originalni embalaži in s priloženo dokumentacijo proizvajalca, iz katere bo razvidna kvalitetna ustreznost glede na zahteve naročnika. Dokumentacija mora biti berljiva in predložena v jeziku proizvajalca. Vsi ponujeni artikli morajo imeti CE certifikat in ustrezna dovoljenja za

promet v EU. Naročnik bo opredelil potrebno količino vzorcev v pozivu, pri čemer je obseg vzorcev v izključni pristojnosti naročnika.

Naročnik si pdrižuje pravico, da predloženi vzorec tudi preizkusi, pri čemer ne nosi nikakršne odškodninske ali kakršnekoli druge odgovornosti za morebitno poškodovanje, porabo oz. ponovno testiranje vzorca.

Naročnik opozarja, da v kolikor posazemni artikel ne bo naveden v ponudbenem predračunu ali pa zanj ne bo podana cena, ali v predračunu ne bodo izpolnjena vsa zahtevana polja, bo naročnik štel, da blago pod to postavko ni ponujeno. Prazen prostor pri ceni ali kakršen koli drug znak, ki ni število, pomeni, da blago ni ponujeno.

V kolikor se naročnik v razpisni dokumentaciji sklicuje na posamezno blagovno znamko ali ime artikla, to predstavlja zgolj pomoč pri opredelitvi predmeta naročila. Ponudniki lahko ponudijo enakovreden produkt drugega proizvajalca oziroma druge blagovne znamke, če ustrezna vsem tehničnim zahtevam naročnika. Če tehnične zahteve niso izrecno navedene, enakovreden produkt pomeni, da je izdelan iz enakih materialov, je enakih dimenzij, garamture ali volumna in enake oblike kot produkt, ki je naveden in je dobavljiv v ustreznem oziroma zahetvanem pakiranju. Prav tako mora imeti enake druge zahtevane in izrecno navedene lastnosti.

Cena posameznega izdelka je lahko izkazana na največ štiri decimalna mesta, končna vrednost posameznega izdleka in končna vrednost posameznega sklopa pa morajo biti zaokrožene na dve decimalni mesti. V primeru, da cene oziroma vrednosti ne bodo pravilno zaokrožene, bo naročnik takšno zaokrožitev opravil sam (izhidšče: cena osnovnega pakiranja brez DDV).

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.
Ponujena cena mora zajemati vs popuste in stroške (dobava blaga, špediterske, prevozne, carinske ter vse morebitne druge stroške, …).
V primeru, da bo naročnik pri pregledu ugotovil očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik skladno z zgornjimi zahtevami izpolni tudi Povzetek predračuna (rekapitulacija).

**Ponudnik v sistem e-JN v razdelek „Skupna ponudbena vrednost“ v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek bez davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del „Predračun“ naloži izpolnjen obrazec „Povzetek predračuna (rekapitulacija)“ v obliki word, excel ali pdf. Obrazec „Predračun“ pa naloži v razdelek „Drugi dokumenti“, del „ostale priloge“. „Skupna ponudbena vrednost“, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del „Predračun“, bosta vidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.**

**V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku „Skupna ponudbena vrednost“, podatki v Povzetku predračuna (rekapitulaciji) – naloženim v razdelek „Skupna ponudbena vrednost“, del „Predračun“, in celotnim Predračunom – naloženim v razdelek „Dokumenti“, del „Ostale priloge“, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v razdelku „Dokumenti“, del „Ostale priloge“.**

### 11.2.4. Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

**Zavarovanje za resnost ponudbe:**
Zavarovanje za resnost ponudbe ni zahtevano.

**Zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma:**
Ponudnik mora naročniku najkasneje deset (10) dni od sklenitve okvirnega sporazuma izročiti bianco podpisano in žigosano menico z menično izjavo v višini 10% letne pogodbene vrednosti z DDV, kjer je bil posamezni ponudnik izbran kot podpisnik okvirnega sporazuma, s pooblastilom za izpolnitev z oznako "Brez protesta", plačljivo na prvi poziv in veljavno vključno trideset (30) dni po preteku roka veljavnosti okvirnega sporazuma.
Uporabljena valuta mora biti enaka valuti javnega naročila.
Naročnik bo unovčil finančno zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma, če dobavitelj svojih obveznosti do naročnika ne izpolni skladno z zahtevami naročnika iz te razpisne dokumentacije, svojo ponudbo in določili okvirnega sporazuma, v dogovorjeni kvaliteti in rokih ali v primeru, da dobavitelj po svoji krivdi odstopi od okvirnega sporazuma in v primeru, da naročnik po krivdi dobavitelja odstopi od okvirnega sporazuma.

## 11.3. DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE

**Samostojna ponudba / skupna ponudba/ ponudba s podizvajalci**

Posamezni ponudnik lahko v postopku predmetnega javnega naročila sodeluje samo z eno ponudbo.

### 11.3.1. Samostojna ponudba

Samostojna ponudba pomeni, da ponudnik odda ponudbo samostojno – brez podizvajalcev in brez soponudnikov (partnerjev v skupini) v primeru skupne ponudbe. V primeru samostojne ponudbe mora biti ponudnik strokovno, tehnično in kadrovsko sposoben sam izvesti naročilo, ob izpolnjevanju vseh pogojev in zahtev iz te razpisne dokumentacije.

### 11.3.2. Skupna ponudba

Skupna ponudba je ponudba, v kateri kot ponudnik nastopa več gospodarskih subjektov (v nadaljevanju partnerjev) skupaj. Partnerji so med seboj enakopravni in v razmerju do naročnika neomejeno solidarno odgovarjajo za izvedbo celotnega naročila. V ponudbi mora biti navedeno kdo so partnerji kdo je vodilni partner, ki jih zastopa ter katera dela in za kakšno vrednost bo posamezni partner dela oziroma dobave izvedel.

V kolikor ponudnik nastopa s soponudniki – partnerji v skupini, mora v Obrazcu št. 1 – Podatki o ponudniku navesti s katerimi soponudniki – partnerji v skupini bo sodeloval pri izvedbi javnega naročila.

V primeru skupne ponudbe bo naročnik od izbrane skupine zahteval predložitev ustreznega akta o skupni izvedbi naročila, ki mora vsebovati vsaj:

- navedbo vseh partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matično številko, davčno številko, številko transakcijskega računa),
- pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini,
- neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika,
- področje (obseg dela), ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupini in delež vsakega partnerja v skupini v % in vrednost del, ki jih prevzema posamezni partner v skupini,
- način plačila preko vodilnega partnerja v skupini ali vsakemu partnerju v skupini,
- druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini,
- rok veljavnosti pravnega akta.

Pravni akt o skupni izvedbi naročila mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani vseh partnerjev v skupini.

Gospodarski subjekti, ki nastopajo v skupni ponudbi morajo izkazovati, da zanj niso podani razlogi za izključitev, podani v 75. členu ZJN-3 in so navedeni v poglavju Pogoji za ugotavljanje sposobnosti in navodilo o načinu dokazovanja sposobnosti ponudnika.

Izpolnjevanje pogojev partnerstva za sodelovanje, ki jih opredeljuje 76. člen ZJN-3 in so navedeni v posebnem delu navodil za izdelavo ponudbe, se ugotavlja na način, kot je to zapisano v poglavju Pogoji za ugotavljanje sposobnosti in navodilo o načinu dokazovanja sposobnosti ponudnika.

### 11.3.3. Podizvajalci

Podizvajalec je gospodarski skubjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim naročnik po ZJN-3 sklene pogodbo o izvedbi javnega naročila ali okvirni sporazum, izvaja gradnjo oziroma storitev ali dobavlja blago, ki je neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev, ki bi jih navedel v svoji ponudbi. Podizvajalci lahko sodelujejo pri več ponudnikih hkrati.

V kolikor ponudnik nastopa s podizvajalci, mora v Obrazcu št. 1 - Podatki o ponudniku navesti s katerimi podizvajalci bo sodeloval pri izvedbi naročila, vrsto del, ki jih bo opravljal ter vrednost del.

Ponudnik mora za vsakega podizvajalca, ki ga navede v ponudbi, navesti oziroma dostaviti naslednje podatke oziroma dokumente:

- ESPD izpolnjen s strani podizvajalca,
- Izjava podizvajalca o izpolnjevanju pogojev, ki niso vključeni v ESPD,
- Ostale podatke oziroma dokumente, če je tako zahtevano v tej razpisni dokumentaciji.

Ponudnik z oddajo ponudbe potrjuje, da je v primeru podajanja popusta na ponudbeno ceno, pridobil predhodno soglasje podizvajalca k znižanju ponudbene cene tudi v delu, ki ga bo izvedel podizvajalec. Popust na ponudbeno ceno se upošteva tudi na vrednost del, ki jih izvede podizvajalec.

Pogoji, ki jih morajo, poleg določenih v ZJN-3 kot obveznih, izpolnjevati podizvajalci ponudnika, so opredeljeni v poglavju Pogoji za ugotavljanju sposobnosti in navodilo o načinu dokazovanja sposobnosti ponudnika.

Izbrani izvajalec mora v primeru morebitne zamenjave podizvajalca ali sklenitve pogodbe z novim podizvajalcem, pred spremembo oziroma uvedbo podizvajalca o tem pridobiti pisno privolitev naročnika. Morebitno zavrnitev zamenjave podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca bo naročnik glavnega izvajalca obvestil najpozneje v desetih dneh od prejema predloga. V primeru, da naročnik da soglasje k zamenjavi podizvajalcev bosta naročnik in ponudnik (izbrani dobavitelj) sklenila aneks k okvirnemu sporazumu, sicer se šteje, da naročnik ni dal soglasja za zamenjavo v okvirnem sporazumu navedenih podizvajalcev.

Vsak na novo uveden podizvajalec (zamenjava ali nov podizvajalec) mora izpolnjevati vse pogoje, ki so bili določeni za prvotnega podizvajalca. Kjer je izpolnjevanje pogojev vezano na točno določen datum, se upošteva datum, ko je glavni izvajalec naročniku podal pisni predlog za zamenjavo oziroma uvedbo novega podizvajalca.

Če neposredno plačilo podizvajalcu v skladu z 94. členom ZJN-3 ni obvezno, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za dobavljeno blago neposredno povezano s predmetnih javnim naročilom.

#### 11.3.4. Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dopuščene.

#### 11.3.5. Jezik ponudbe

Postopek javnega naročanja poteka v slovnskem jeziku. Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo bili v slovenskem jeziku.

#### 11.3.6. Priprava in oddaja ponudbe v sistemu e-JN

Ponudnik ponudbeno dokumentacijo odda na način, da po registraciji oziroma prijavi v sistem e-JN na naslovu: https://ejn.gov.si pri predmetnem javnem naročilu izbere opcijo „Sodeluj na javnem naročilu“, s čimer s odpre stran za prirpavo ponudbe. Po vnosu podatkov in dokumentov, podatke in dokumentacijo shrani v sistemu in jo odda tako, da se s klikom na gumb „Oddaj ponudbo“ odpre okno, v katerem gospodarski subjekt, ki oddaja ponudbo, s potrditvijo seznanitve s splošnimi pogoji le-te sprejme in s klikom na gumb „Oddaj“ ponudbo odda.

Podrobna navodila v zvezi z načinom priprave in oddaje ponudbe so navedena v Navodilih za uporabo e-JN, ki so del razpisne dokumentacije in objavljena na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

#### 11.3.7. Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati najmanj 90 dni od roka za oddajo ponudb.

### 11.3.8. Stroški ponudbe

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik.

### 11.3.9. Protikorupcijsko določilo

V postopku oddaje javnega naročila naročnik in ponudniki ne smejo pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe, ali ki bi povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati oziroma ne bi bila izpolnjena.

Vsakršno lobiranje v postopkih oddaje javnih naročil je prepovedano.

### 11.3.10. Neobičajno nizka cena

Če bo naročnik menil, da so cene ponujene v ponudbi, glede na njegove zahteve, določene v tej razpisni dokumentaciji in glede na primerljive cene na trgu, neobičajno nizke ali v zvezi s ponujeno ceno obstaja dvom o možnosti izpolnitve naročila, bo naročnik preveril, ali je ponudba neobičajno nizka. Naročnik bo preveril ali je ponudba neobičajno nizka tudi, če bo vrednost ponudbe za več kot 50% nižja od povprečne vrednosti pravočasnih ponudb in za več kot 20% nižja od naslednje uvrščene ponudbe, v primeru da bo prejel vsaj štiri pravočasne ponudbe za posamezni razpisani sklop. Glede na to, da bo naročnik v postopku predmetnega javnega naročila preveril popolnost vseh ponudb, bo v skladu s prejšnjim stavkom preveril ali je ponudba neobičajno nizka glede na dopustne ponudbe.

Preden bo naročnik izločil neobičajno nizko ponudbo bo od ponudnika pisno zahteval podrobne podatke in utemeljitev o elementih ponudbe, za katere bo menil, da so odločilni za izpolnitev naročila oziroma vplivajo na razvrstitev ponudb.

Zahteva za podrobnejšo pisno obrazložitev o sestavinah cen v ponudbi bo ponudniku praviloma posredovana preko informacijskega sistema e-JN.

Naročnik bo ponudbo ponudnika, ki v roku, ki ga določi naročnik, ne predloži zahtevanih dokumentov, v zvezi s ponujenimi cenami v ponudbi, ali predloži neustrezna pojasnila, ponudbo takega ponudnika izločil.

### 11.3.11. Javnost in zaupnost postopka

Podatki, ki jih bo ponudnik pravilno označil za zaupne oziroma kot poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene postopka javnega naročanja in ne bodo dostopni nikomur izven pooblaščenih oseb naročnika, ki so vključene v postopek predmetnega javnega naročila.

Kot zaupno oziroma poslovno skrivnost lahko ponudnik označi dokumente ali dele dokumentov, ki vsebujejo podatke, ki niso v nobenem javnem registru ali drugače javno dostopni, ter druge poslovne podatke, ki so na podlagi 39. in 40. člena ZGD-1 s predpisi ali internimi akti ponudnika označeni kot zaupni oziroma poslovna skrivnost. Ponudnik mora predložiti v tem primeru sklep o varovanju poslovne skrivnosti, v katerem je opredeljeno, katere podatke ponudnik šteje za zaupne oziroma poslovno skrivnost.

Naročnik bo kot zaupne obravnaval tiste dokumente v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo opredeljeni v sklepu o varovanju podatkov in bodo jasno označeni kot zaupni oziroma kot poslovna skrivnost. Če naj bo zaupen samo določen podatek v dokumentu, mora biti zaupni del podčrtan, v vrstici ob desnem robu pa oznaka ZAUPNO ali POSLOVNA SKRIVNOST.

Na podlagi 35. člena ZJN-3 so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, količine iz te specifikacije, cene na enoto, vrednosti posameznih postavk, skupna vrednost ponudbe ter vsi tisti podatki, ki vplivajo na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

## 12. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI JAVNEGA NAROČILA

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji javnega naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

## 13. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji javnega naročila do sklenitve okvirnega sporazuma odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina okvirnega sporazuma posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnim nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

## 13 OKVIRNI SPORAZUM

Okvirni sporazum bo podpisal naročnik Osnovna šola Janka Kersnika Brdo oziroma ravnateljica kot zakonita zastopnica.

V skladu s šestim odstavkom 14. Člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2; v nadaljevanju ZintPK) je dolžan izbrani ponudnik na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu kandidata, vključno z udeležbo tihih družbenikov ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s kandidatom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavi oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

## 14 PRAVO VARSTVO

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo se lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika, pri čemer se lahko zahtevek za revizijo nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je rok za prejem ponudb krajši od desetih

delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Takso v višini 2.000 eurov mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN:SI56011001000358802.

Zahtevek za revizijo se vloži prek portala eRevizija.

Ravnateljica:
Dr. Anja Podlesnik Fetih